

PROTOCOL LENEN EN INLEVEREN VAN BOEKEN BIJ BIBLIOTHEEK LECTORI SALUTEM TE KESTEREN

Protocol bescherming en veiligheid vrijwilligers en bezoekers bij heropenstelling bibliotheek *Lectori Salutem* te Kesteren i.v.m. richtlijnen RIVM t.g.v. uitbraak coronavirus COVID-19

Opgesteld d.d. 19-05-2020 door de bibliotheekcommissie van christelijke bibliotheek *Lectori Salutem* te Kesteren

Bron: *Protocol gefaseerde openstelling bibliotheekvestigingen* van de Vereniging Openbare Bibliotheken, 21 april 2020

1.VOOR BIBLIOTHEEKORGANISATIE EN BIBLIOTHEEKVESTIGING

- Regels hangen aan de buitenkant van de bibliotheekvestiging en worden binnen herhaald.
- Regels voor bezoekers staan ook op de website.
- Werkzaamheden waarvan de aard van het werk het toelaat, worden vanuit huis gedaan.
- Geef het maximum aantal bezoekers aan dat tegelijkertijd in de bibliotheekvestiging mag zijn.
- Zorg dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden in de bibliotheekvestiging maar ook vóór de bibliotheekvestiging. Gebruik tape op de bibliotheekvloer en daarbuiten om de afstand van 1,5 meter aan te geven.
- Breng in de bibliotheekvestiging waar mogelijk een 1-richting routing aan, met separate in- en uitgang.
- Sluit leestafels en sta het bezoekers niet toe in de bibliotheek materiaal te blijven lezen.
- Stel een corona-verantwoordelijke aan.
- Geef vrijwilligers een uitgebreide instructie over de manier waarop het protocol in de bibliotheekvestiging moet worden uitgevoerd.
- Stel voor vrijwilligers een veiligheidshesje beschikbaar zodat zij herkenbaar zijn als vrijwilligers.
- Handhaaf de regels in en om de bibliotheekvestiging.
- Geef vrijwilligers de instructie dat zij bezoekers moeten aanspreken op ongewenst gedrag en bij overtreding van de regels.
- Werk zoveel mogelijk in vaste teams.

2.ZORG VOOR MAXIMALE HYGIËNE

- Stel voor alle aanwezigen desinfecterende gel met instructie beschikbaar.
- Stel voor vrijwilligers wegwerphandschoenen beschikbaar.
- Laat bezoekers alleen contactloos/zelfbediening uitlenen en inleveren.
- Maak uitleenpunten regelmatig schoon.
- Het aanvullen en ordenen van de collectie gebeurt buiten openingstijd.
- Maak gangpaden vrij van obstakels.
- Houdt voorzieningen zoals toiletten en koffieautomaten gesloten voor publiek.
- Plaats boeken na inname 72 uur in quarantaine om te voorkomen dat langs die weg het virus wordt verspreid.

3.VOOR VRIJWILLIGERS

- Houd 1,5 meter afstand.
- Schud geen handen.
- Gebruik wegwerphandschoenen (aanwezig op locatie).
- Draag een veiligheidshesje (aanwezig op locatie, zelf meenemen mag ook).
- Deel je werkbenodigdheden niet met anderen.
- Was je handen bij binnenkomst en voor vertrek.
- Hoest en nies in de elleboog en neem papieren zakdoekjes mee.
- Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°).
- Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten.

4.VOOR BEZOEKERS

- Houd 1,5 meter afstand, zowel in als buiten de bibliotheekvestiging.
- Kom alleen naar de bibliotheek of met maximaal 1 andere persoon uit je huishouden.
- Boeken lenen kan uitsluitend na reservering vooraf via internet (zie instructie op www.hervormdkesteren.nl/informatie/bibliotheek).
- Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°).
- Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten.

- Schud geen handen.
- Volg altijd de aanwijzingen van de vrijwilligers op.
- Maximaal vijf bezoekers tegelijk toegestaan in het gebouw.
- LET OP: volg de aangegeven (1-richting) looproute, de in- en uitgang zijn separaat. Bent u moeilijk ter been? Vraag iemand anders voor u de boeken te gaan ruilen.

Werkwijze:

- Ontsmet uw handen bij binnenkomst met het daarvoor bestemde, aanwezige middel.
- Plaats uw in te leveren boeken op de kar in het gangpad.
- Pak de tas(sen) (voorzien van uw naam) met gereserveerde boeken van de tafel (ze staan op alfabetische volgorde).
- Ontsmet uw handen met het daarvoor bestemde, aanwezige middel en verlaat het gebouw.
- Verlaat het terrein, blijf niet staan praten met andere bezoekers of vrijwilligers.

5. TOELICHTING MAXIMAAL AANTAL BEZOEKERS

- Bibliotheken hanteren een maximaal aantal bezoekers dat tegelijkertijd in de bibliotheekvestiging aanwezig is.
- Uitgangspunt daarbij is 10 m² ruimte per bezoeker.