



## AANVRAAG ONDERSTEUNING DIACONALE WERKPROJECTEN

Als diaconie van de Hervormde Gemeente Kesteren stimuleren wij graag (jonge) gemeenteleden om diaconaal werk te gaan doen. Zodoende kunnen gemeenteleden die zich willen inzetten voor een hulpverlenings-, evangelisatie- of zendingsproject een beroep op haar doen voor financiële ondersteuning. De diaconie hoopt dat gemeenteleden zo een onvergetelijke ervaring zullen hebben en die gebruiken om ook later in hun leven dienstbaar te zijn.

Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning zijn onderstaande criteria opgesteld.

### ALGEMENE BEOORDELINGSCRITERIA

- De tegemoetkoming is met name bedoeld voor gemeenteleden van de Hervormde Gemeente te Kesteren die als vrijwilliger belangeloos aan het werk willen gaan voor een diaconaal project.
- Het project moet passen bij de identiteit van de Hervormde gemeente Kesteren.
- De tegemoetkoming of financiële ondersteuning is bedoeld voor hen die zich inzetten voor een hulpverlenings-, evangelisatie- of zendingsproject .
- Betaalde arbeid en betaalde stages komen niet in aanmerking voor diaconale ondersteuning.
- Als de diaconale tegemoetkoming wordt aangevraagd, dient de aanvrager het formulier 'aanvraag ondersteuning diaconale werkprojecten' invullen.
- Na terugkeer wordt een verantwoording van de kosten gevraagd en zien we graag een terugkoppeling naar de gemeente (Bijvoorbeeld door middel van een presentatie op een diaconale gemeenteavond en/of een verslag in Hervormd Contact).
- Om een tijdige en correcte afhandeling te kunnen waarborgen, dient de aanvraag minimaal 3 maanden voor vertrek te worden ingediend. Aanvragen die op kortere termijn spelen, worden niet bij voorbaat uitgesloten, maar kunnen mogelijk niet tijdig beantwoord worden.
- Door de ondersteuning mag het overige diaconale werk niet in gedrang komen. De diaconie behoudt het recht om de, voor de werkprojecten gereserveerde, gelden aan te wenden voor andere diaconale zaken.
- De ondersteuning mag nooit ten koste gaan van noodhulp.
- Steunverlening van de diaconie mag niet betekenen dat andere geldstromen (zoals giften en contributies) worden doorkruist of overbodig worden gemaakt.



## CATEGORIEËN

### 1. Kleine sponsoracties

Kinderen, jongeren of ouderen die deelnemen aan sponsoracties van organisaties als o.a. MAF, HOE, KOEH, GZB, Opendoors etc. ontvangen € 50,-.

**Procedure:** *Degenen die voor deze ondersteuning in aanmerking willen komen, kunnen zich richten tot diaken Spaan. Hij kan dit, zonder overleg binnen het college van diakenen, met hen afhandelen.*

### 2. Diaconale vrijwilligersacties

Onder deze categorie vallen:

- Hulpverlening aan (groepen) mensen in acute of structurele nood in binnen- en buitenland zoals: armen, daklozen, gevangenen, vluchtelingen en mensen met een beperking.
- Evangelisatie in het binnenland en zending in het buitenland.

De diaconie wil 25 % van de kosten van een project uit deze categorie voor haar rekening nemen, waarbij de totale ondersteuning vanuit de diaconie gelimiteerd is op € 400,-. Een en ander dient te blijken uit de vooraf ingeleverde begroting en wordt achteraf gecorrigeerd na het inleveren van een overzicht van de gemaakte kosten.

**Procedure:** *Het ingevulde aanvraagformulier wordt ingeleverd bij diaken Spaan. Hij zal deze aanvraag beoordelen en het besluit meedelen aan de aanvrager. Bij twijfel wordt de aanvraag besproken in de vergadering van het college waarna diaken Spaan het besluit zal meedelen aan de aanvrager. Een gesprek met de desbetreffende persoon/groep maakt altijd deel uit van deze beoordeling.*

### 3. Uitzending

Evenals voorgaande jaren wil de diaconie ook in de toekomst uitzendingen ondersteunen, mits het past in de begroting en inpasbaar is binnen de gemeentelijke activiteiten.

**Procedure:** *Het ingevulde aanvraagformulier wordt ingeleverd bij diaken Spaan. Het College van Diakenen zal vervolgens de steunaanvraag in de eerstvolgende vergadering beoordelen en een voorstel formuleren voor de hierop volgende kerkenraadsvergadering. Een gesprek met de desbetreffende persoon/groep maakt altijd deel uit van deze beoordeling. Na de kerkenraadsvergadering zal diaken Spaan het besluit meedelen aan de aanvrager.*



## Formulier steunaanvraag diaconale werkprojecten

### 1. Persoonlijke en organisatiegegevens

*Naam aanvrager :*

*Postadres :*

*Postcode en woonplaats :*

*Telefoonnummer :*

*E-mail :*

*Bankrekeningnummer :*

*t.n.v. :*

### 2. Het project

*Omschrijving project:*

*Doel project:*

*Projectduur:*

### 3. Vragen

1. *Wordt het project georganiseerd vanuit een christelijke motivatie? Zo ja, hoe?*
2. *Is het project nieuw?*
3. *Is het een project voor Kesteren en omstreken, Nederland of het buitenland?*
4. *In welke mate zijn er bij het project vrijwilligers betrokken?*



5. *Is er een beroep gedaan op andere kerken, overheid, bedrijven of fondsen? Zo ja, welke?*
  
6. *Gaat het project door als je geen steun krijgt van de diaconie?*
  
7. *Overige opmerkingen:*

#### **4. Begroting**

Bij uw/jouw aanvraag ontvangt de diaconie graag een duidelijke begroting met daarin alle (verwachte) kosten. Graag ook aangeven op welke manier de (verwachte) kosten gefinancierd worden.

Verder vragen wij u/jou om onderstaande kolommen in te vullen:

<b>Gevraagd bedrag (€)</b>	<b>Bestemming</b>

Totaal: €

#### **5. Verklaring:**

Ik ga akkoord met een financiële verantwoording van deze steunaanvraag en schrijf een kort verslag na afronding van het project en geef –indien mogelijk- een presentatie op een gemeenteavond. Ook ga ik akkoord met de mogelijkheid van evt. publicatie van mijn verslag in Hervormd Contact.

Naam :

Handtekening :

Plaats en datum :

Het ingevulde formulier voorzien van handtekening en met eventuele bijlagen graag opsturen naar: *Diaconie Hervormde Gemeente Kesteren t.a.v. diaken D.D.H. Spaan, Groenendaal 44, 4041 XX Kesteren. Of: [spaan@hervormdkesteren.nl](mailto:spaan@hervormdkesteren.nl)*